Luz Nelly García Rivera

INSTRUCTORA – ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

NOVIEMBRE 2020



1. PROCESO FORMACIÓN AULAS VIRTUALES.

No	Obligaciones
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

CODIGO INGRESO A CLASSROOM





FICHA	1848161-1850537	1850555	2061107	1850554	2062096
CODIGO INGRESO CLASE	ogwb4i4	xyozn7e	5e4ub4u	7nsgeqd	hq2niao

AULAS VIRTUALES POR FICHA.

https://drive.google.com/drive/folders/1vGvp4Y_38kTAsdnX-qvjqnavwvlkmolQ?usp=sharing

RECURSOS EDUCATIVOS FORMACION VIRTUAL



Estos recursos fueron ajustados y acompañados por videos, talleres, que permite dinamizar la formación y dar claridad a los temas que contienen el proceso de aprendizaje.

De igual manera utilizo los recursos de Formularios en google

FICHA 10º.	https://drive.google.com/drive/folders/1_tFJ23TR-jolrIzfLaJAgjyV31XmBLai?usp=sharing
FICHA 11	https://drive.google.com/drive/folders/1vRVLoDk6OMZF076fFcP5r4-V0fGLTSAR?usp=sharing

2. CAPACITACIONES

LA PARTICIPACION EN CAPACITACIONES ESTAN INCLUIDAS EN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.
18	**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.**



EVIDENCIA	LINK
	https://drive.google.com/drive/folders/14qt7wJuDw1CZdZfK2wr9zPMmNzE288pk?usp=sharing

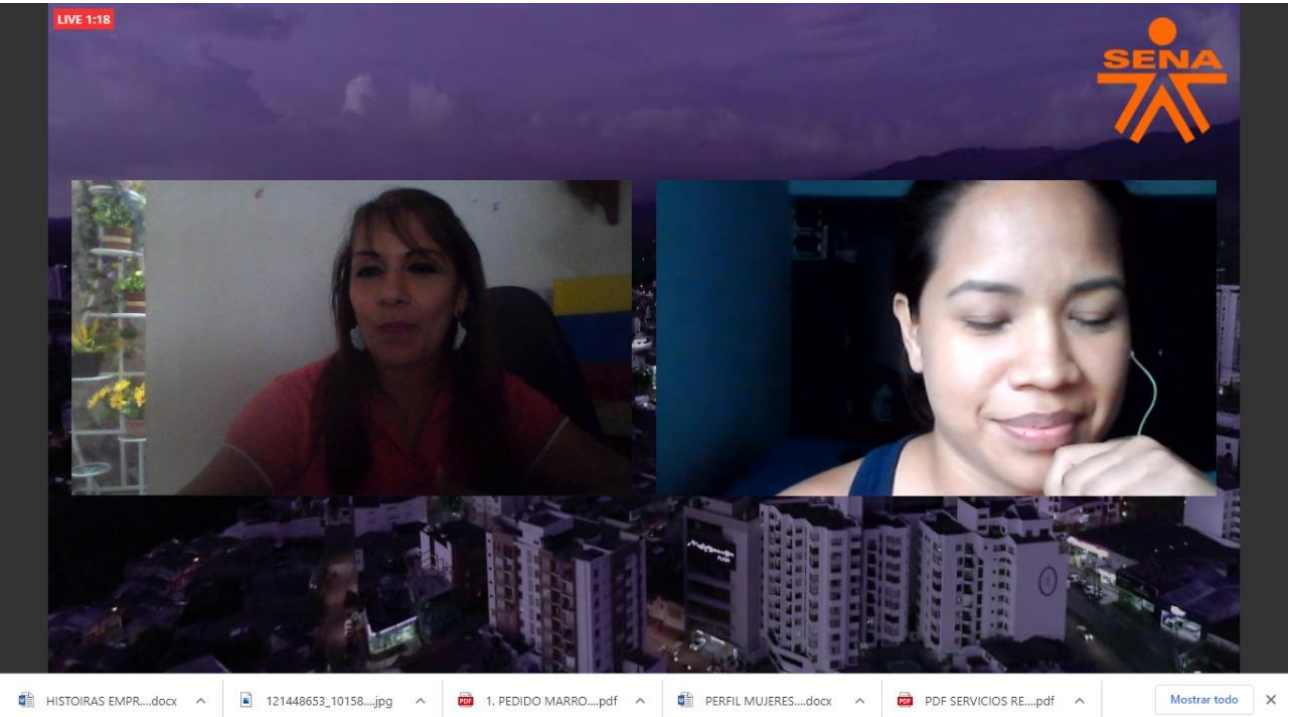
3. REUNIONES EQUIPO DE TRABAJO

- LAS REUNIONES DE EQUIPO DE TRABAJO CORRESPONDE A LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.

3. REUNIONES EQUIPO DE TRABAJO

APOYO INSTRUCTORES
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

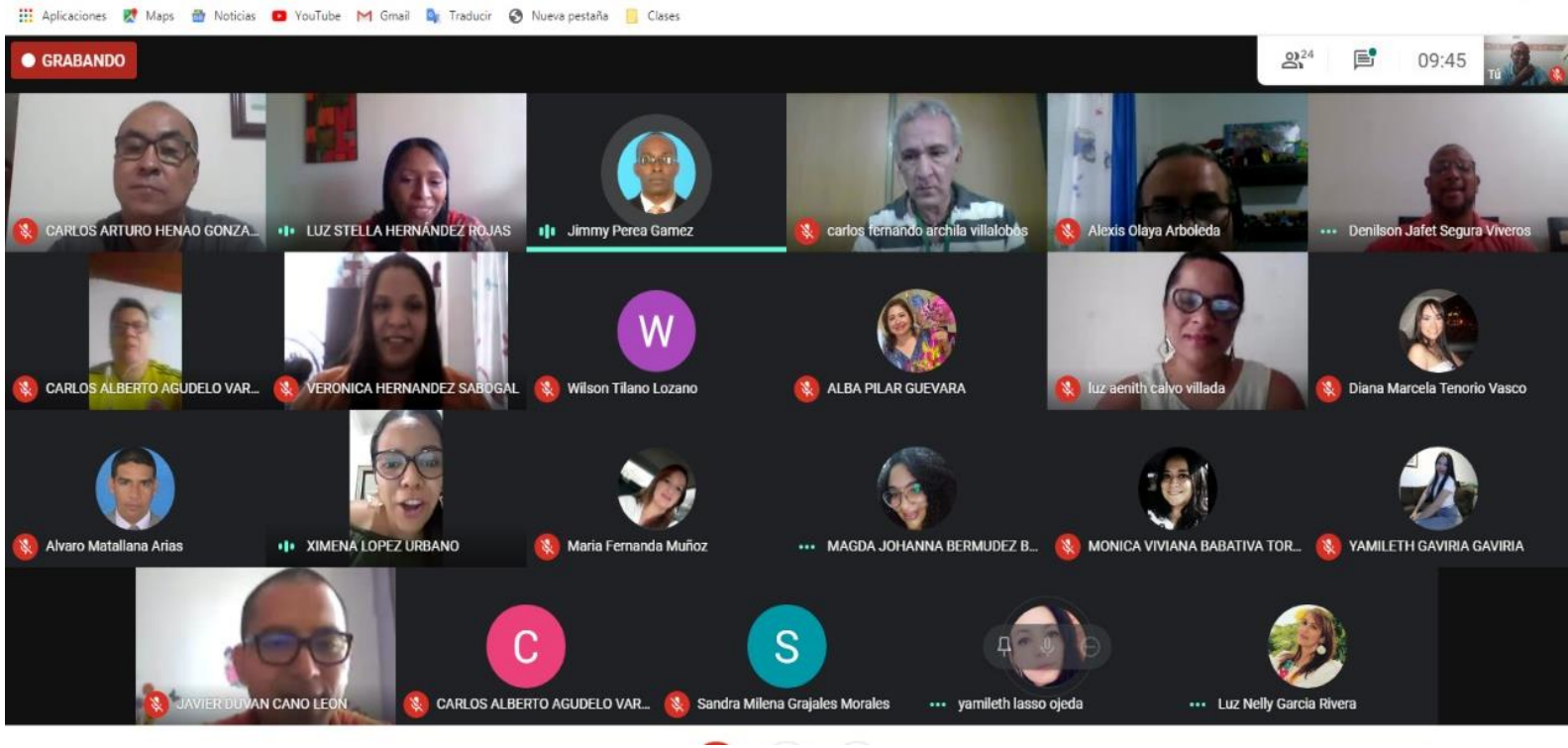




EVIDENCIA	LINK
EVIDENCIAS	https://drive.google.com/drive/folders/18oovt2W5c45XghZul6T_EBUyCjgqkPAN?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/18oovt2W5c45XghZul6T_EBUyCjgqkPAN?usp=sharing

REUNIÓN EQUIPO DE ARTICULACIÓN

Con el objetivo de socializar las Directrices enviadas el día de ayer 03 de noviembre, por el Director de Formación Profesional Dr. Farid de Jesús Figueroa Torres, en relación con la Documentación para certificación de aprendices de Articulación con la Media vigencia 2020



EVIDENCIA	LINK
CORREO	https://drive.google.com/drive/folders/1J3V7JYlT7864syAF5ZueeRyKY0JjYqTY?usp=sharing

4. PORTAFOLIO SERVICIOS SENA

19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

4. SOCIALIZACIÓN GRADO 9º. PROGRAMA TÉCNICO DE SISTEMAS I.E. FAZ





EVIDENCIA	LINK
CORREOS	https://drive.google.com/file/d/1AZerrBFbXbS88JxW9QN2SGF8GqIGPf67/view?usp=sharing

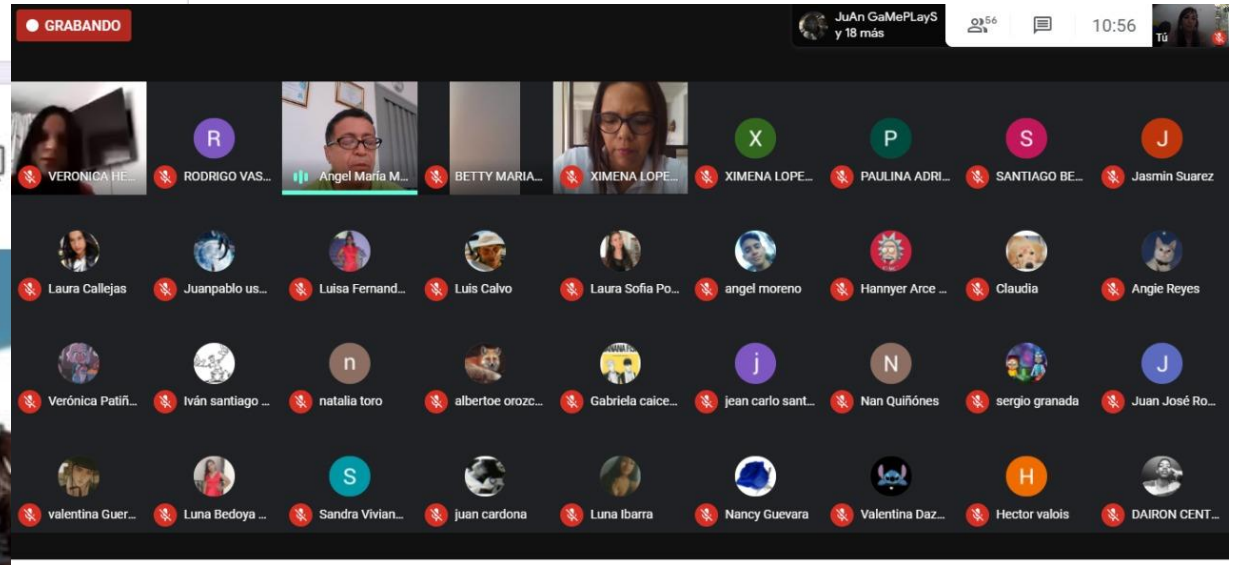
4. SOCIALIZACIÓN GRADO 9º. PROGRAMA TÉCNICO DE SISTEMAS I.E. MARIA ANTONIA PENAGOS

PREVIA SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMA TÉCNICOS DEL SENA, LOS INVITAMOS HACER EL REGISTRO, PARA ASEGURAR SU CUPO.

REGISTRO ESTUDIANTES DE GRADO 9o. DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS INTERESADOS EN INTEGRACIÓN DEL SENA AÑO 2021

SOCIALIZACÓN PROGRAMA TÉCNICO SISTEMAS SENA CBI





EVIDENCIA	LINK
	https://drive.google.com/file/d/1qVseNTD6Oc4rmXU57-g99_8j6A2cioml/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ibqloCNYQHkStRnInnf4Hh-jf84XbtvE/view?usp=sharing

4. SOCIALIZACIÓN GRADO 9º. PROGRAMA TÉCNICO DE SISTEMAS I.E. SAGRADA FAMILIA

SOCIALIZACION DE GRADOS 9 - 2020
ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA

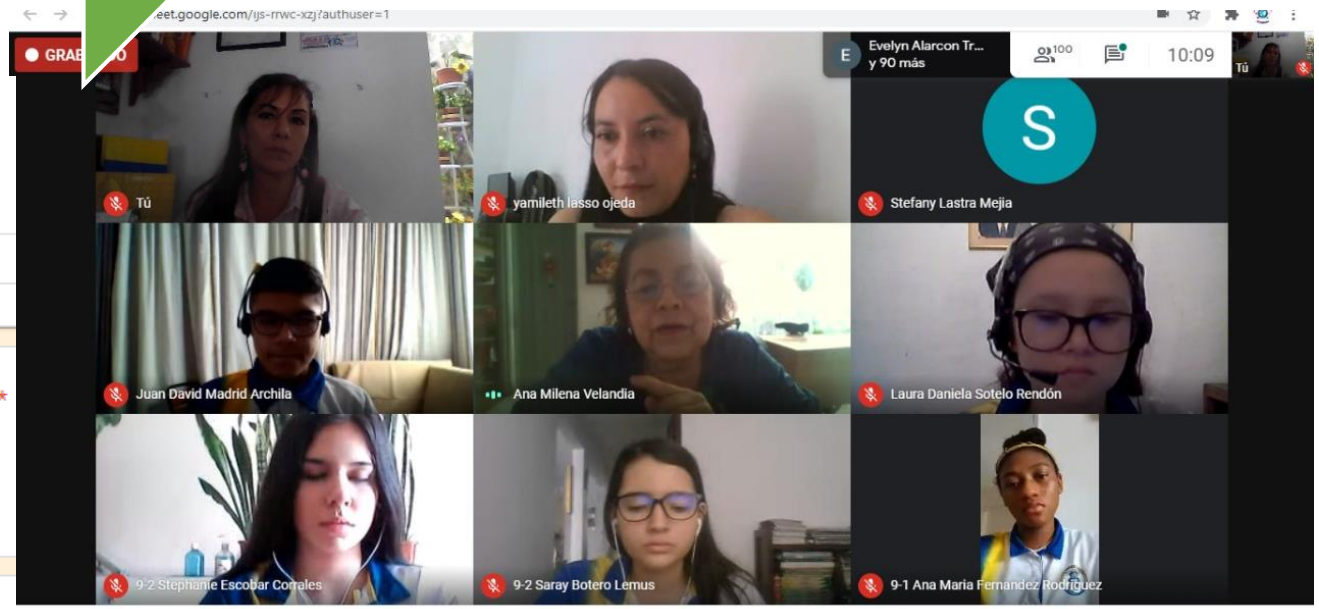
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS *

Texto de respuesta corta

NUMERO DE IDENTIFICACION

Texto de respuesta corta

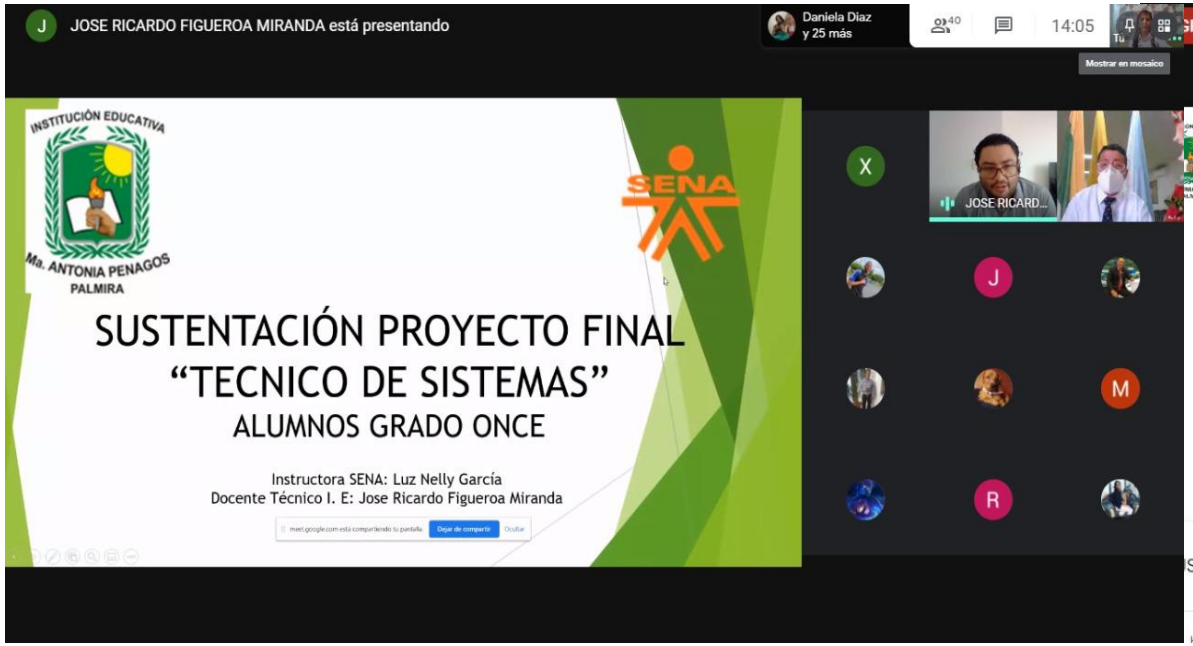


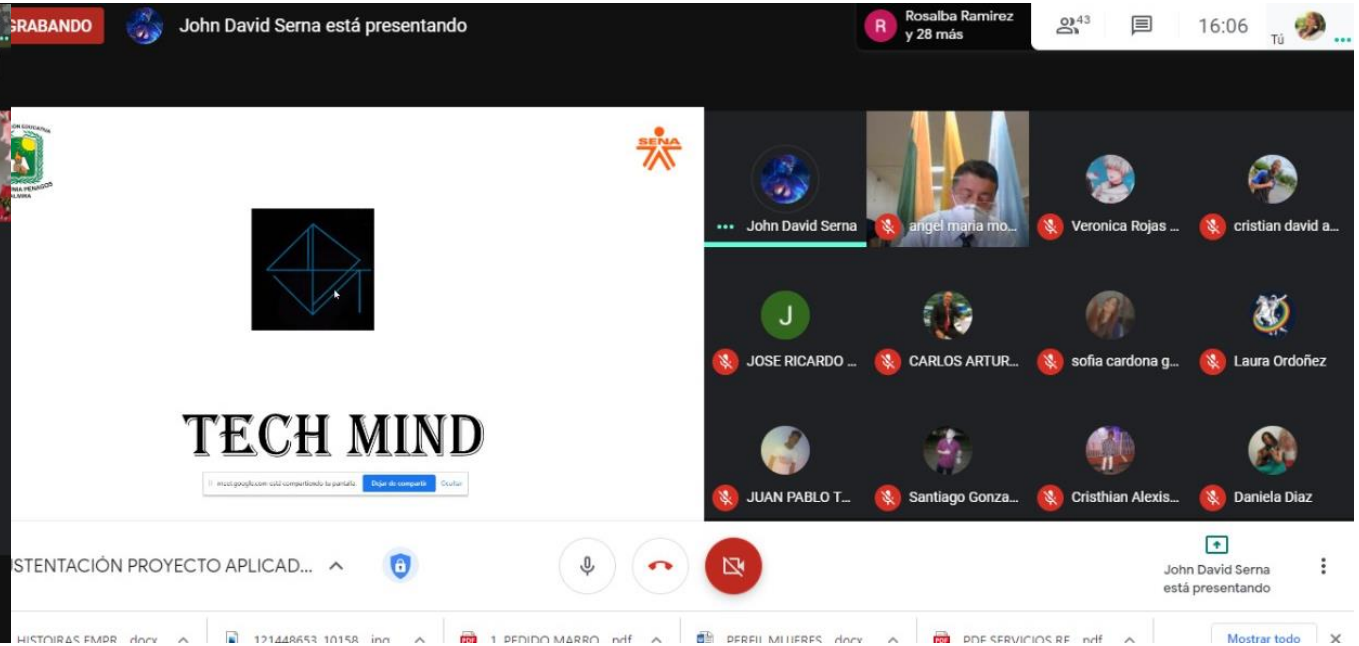
EVIDENCIA	LINK
	https://drive.google.com/file/d/1KkxIDDmz6zNNErSzfex4r3cTkxWSEwFR/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1WT-3mb-ZbrYQ7aQ_MXUbRqGdVfC32dS_/view?usp=sharing

5. SEGUIMIENTO PROYECTOS APLICADOS

20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

SUSTENTACIÓN PROYECTO APLICADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA ANTONIA PENAGOS



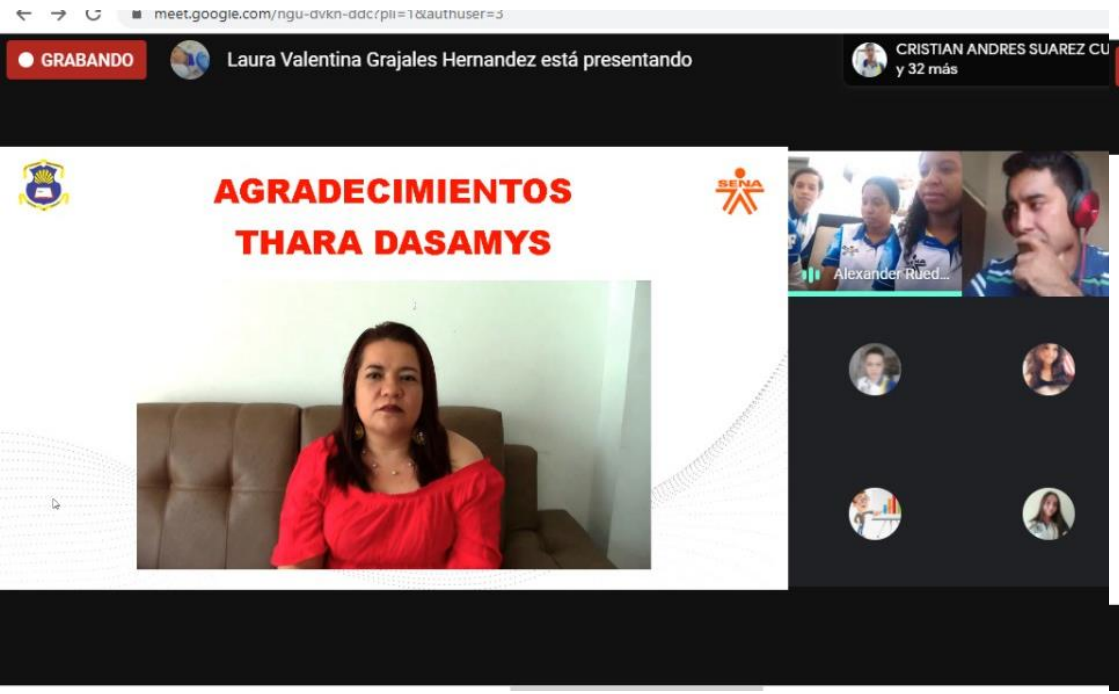


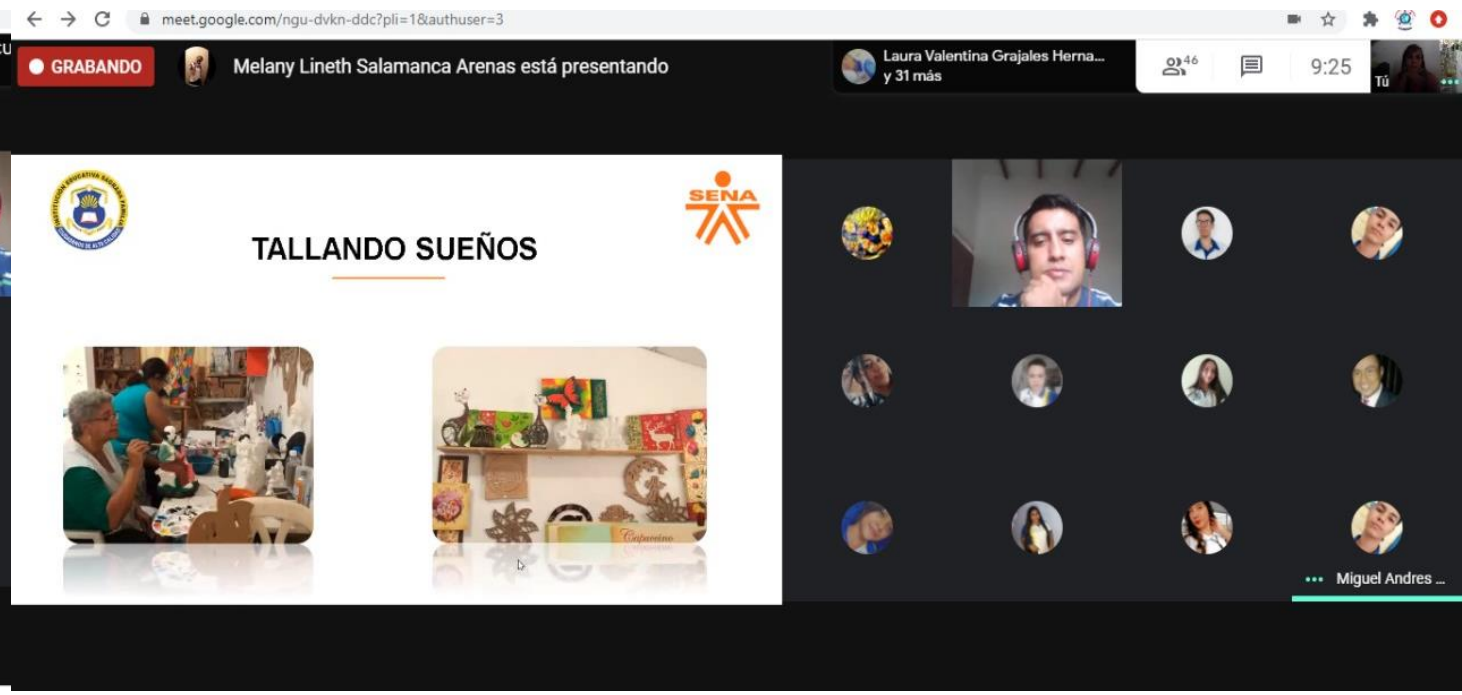
VIDEO: https://drive.google.com/file/d/1HHYR-DOfz9K9ElTOW5IoBZU3QGZbJEnL/view?usp=sharing

ASISTENCIA: https://drive.google.com/file/d/1glzPQ47UhNgiDm5O5UuRqTHwzpBtbwjO/view?usp=sharing

EVIDENCIAS: https://drive.google.com/drive/folders/1qJuPqkrvFjsEebickcb37cz1HQaZDrOD?usp=sharing

SUSTENTACIÓN PROYECTO APLICADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA



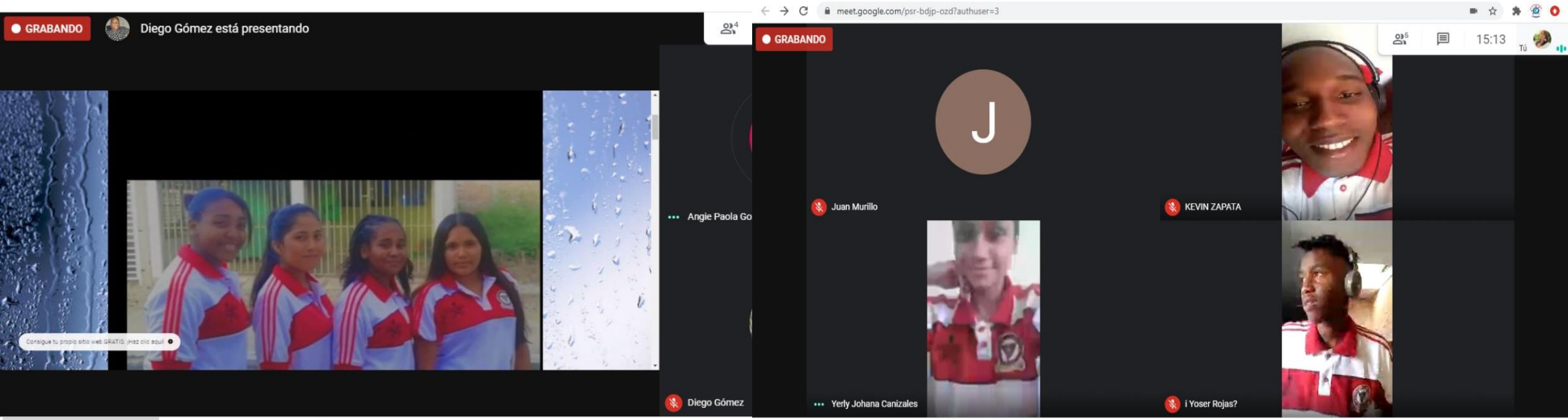


VIDEO: https://drive.google.com/file/d/1RtIH3g2D3eOf3VPN6sQ58PibcoAhvQ2p/view?usp=sharing

ASISTENCIA: https://drive.google.com/file/d/1x9x3q7IWyTeIOuModOxA53VGh5oJaC_P/view?usp=sharing

EVIDENCIAS: https://drive.google.com/drive/folders/1uPD3CYkoXCs-rmi6PVCud8jLKx34wrRt?usp=sharing

SUSTENTACIÓN PROYECTO APLICADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FAZ -PRADERA



VIDEO: https://drive.google.com/file/d/1S2jPGZyjv6ExLJtfzUodusBuNUVnpCsQ/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1Tc6ULEZzadqOlqt77qYt-kYGkyDu2ylZ/view?usp=sharing

ASISTENCIA: https://drive.google.com/file/d/177ZafgnHqnPJiaNgpPeaowGOFAe5pL_c/view?usp=sharing

EVIDENCIAS: https://drive.google.com/drive/folders/1hpLEYVxtniSSB44bObwhi7TP82azJCXs?usp=sharing

6. DOCUMENTOS

3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.

6. DOCUMENTOS ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA

Informe Sofia Plus	https://drive.google.com/file/d/1t9cmr69jJ9lLgsa8e4FiUggBpntwx0YQ/view?usp=sharing
Soportes de los honorarios mes de Noviembre del 2020	https://drive.google.com/drive/folders/1hiweM19a736vyNxHa9nhmcg8kmjnn96v?usp=sharing
Certificación en la norma. ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	https://drive.google.com/open?id=1Z4aibX4j6Vy3CX2698eBxEUAhIv4cei6

LUZ NELLY GARCIA RIVERA
Contratista
C.C. No. 66757313